

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.А. Паршина

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Ознакомительная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой	Уголовно-правовые дисциплины
Учебный план	40.03.01_ЗФО_2023.plx 40.03.01 Юриспруденция правоприменение в области гражданско-правовых и уголовно-правовых отношений
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	
Форма проведения	дискретно
Объём практики	6
Продолжительность в часах/неделях	216/ 4

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
в том числе ИКР	0,25	0,25	0,25	0,25
Сам. работа	215, 75	215, 75	215, 75	215, 75
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

, старший преподаватель Маркина М.В.

Рецензент(ы):

к.ю.н., Доцент Скворцова Т.А.

Программа практики

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011) составлена на основании учебного плана:

40.03.01_ЗФО_2023.rlx

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от 1 г. № 10

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Куликова Т.В.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	•расширение и углубление подготовки в составе Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности
2	
3	
4	

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Правоприменительная практика
2	Проектная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Правоприменительная практика
5	Административное право
6	Административная юстиция

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:	
Уровень 1	знать цели личностного и профессионального развития
Уровень 2	знать уверенно цели личностного и профессионального развития
Уровень 3	знать свободно цели личностного и профессионального развития
Уметь:	
Уровень 1	уметь определять цели личностного и профессионального развития
Уровень 2	уметь уверенно цели личностного и профессионального развития
Уровень 3	уметь свободно цели личностного и профессионального развития
Владеть:	
Уровень 1	владеть целями развития и условиями их достижения
Уровень 2	владеть уверенно целями развития и условиями их достижения
Уровень 3	владеть свободно целями развития и условиями их достижения
Знать:	
Уровень 1	знать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 2	знать уверенно инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 3	знать свободно инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уметь:	
Уровень 1	уметь использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 2	уметь уверенно использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 3	уметь свободно использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Владеть:	
Уровень 1	владеть инструментами управления времени при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 2	владеть уверенно инструментами управления времени при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 3	владеть свободно инструментами управления времени при построении траектории для самообразования и саморазвития

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
1.1	
1.2	Понятия "правоохранительные органы", "правоохранительная деятельность", систему правоохранительных органов в Российской Федерации, содержание нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, являющейся принимающей стороной в проведении учебной практики, основные требования профессиональной этики должностных лиц правоохранительных органов, требования, предъявляемые к кандидатам на должность работников правоохранительных органов, содержание должностной инструкции работника правоохранительных органов
1.3	
1.4	
2	Уметь:
2.1	Используя нормативно-правовые акты, определять роль и место в механизме российского государства и в политической системе общества органов государственной власти, местного самоуправления или негосударственных юридических учреждений, организаций, являющихся принимающей стороной в проведении учебной (ознакомительной) практики, определять место работника правоохранительных органов в должностной иерархии, условия его продвижения по службе
2.2	
3	Владеть:
3.1	Навыками поиска и анализа научной юридической литературы, способствующей личностному и профессиональному развитию,
3.2	навыками профессионального взаимодействия в коллективе, способствующими перенятию профессионального опыта от руководителя практики от организации, являющейся принимающей стороной,
3.3	навыками организации рабочего времени для успешного выполнения программы практики и индивидуального задания
3.4	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	организации и прохождению учебной практики на местном самоуправлении	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
1.1	или негосударственных организаций, являющейся принимающей стороной	2	30,75	УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
1.1	ующими деятельность организации, являющейся принимающей стороной	2	34	6.1, УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
1.1	ответственность	2	30	УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
1.1	делопроизводства организации, порядком работников организации, являющейся принимающей стороной	2	30	УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
1.1	являющейся принимающей стороной	2	26	УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
1.1	документов организации, являющейся принимающей стороной	2	30	УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
1.1	консультации по подготовке отчета по практике /ИРС/	2	0,25		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
1.2	(ознакомительной)	2	27	УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
1.3	/Зачёт Соц/	2		УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1		

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

УК-6

Этап формирования - 2 семестр

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Критерий оценивания - Разделы (этапы) - полнота усвоения материала - качество изложения материала	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
- правильность выполнения заданий, - аргументированность решений			Консультации по подготовке отчета по практике	
1		УК-6.2, УК-6.1	Выполнение индивидуального задания по учебной (ознакомительной) практике. Подготовка и защита отчета по практике.	

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-6	знать цели личностного и профессионального развития		Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	знать уверенно цели личностного и профессионального развития		
	знать свободно цели личностного и профессионального развития		
	уметь определять цели личностного и профессионального развития		
	уметь уверенно цели личностного и профессионального развития		
	уметь свободно цели личностного и профессионального развития		
	владеть целями развития и условиями их достижения		
	владеть уверенно целями развития и условиями их достижения		

	владеть свободно целями развития и условиями их достижения	
	знать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Выполнение индивидуального задания по учебной (ознакомительной) практике. Подготовка и защита отчета по практике.
	знать уверенно инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Выполнение индивидуального задания по учебной (ознакомительной) практике. Подготовка и защита отчета по практике.
	знать свободно инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Выполнение индивидуального задания по учебной (ознакомительной) практике. Подготовка и защита отчета по практике.
	уметь использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Выполнение индивидуального задания по учебной (ознакомительной) практике. Подготовка и защита отчета по практике.
	уметь уверенно использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Выполнение индивидуального задания по учебной (ознакомительной) практике. Подготовка и защита отчета по практике.
	уметь свободно использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Выполнение индивидуального задания по учебной (ознакомительной) практике. Подготовка и защита отчета по практике.
	владеть инструментами управления времени при построении траектории для самообразования и саморазвития	Выполнение индивидуального задания по учебной (ознакомительной) практике. Подготовка и защита отчета по практике.
	владеть уверенно инструментами управления времени при построении траектории для самообразования и саморазвития	Выполнение индивидуального задания по учебной (ознакомительной) практике. Подготовка и защита отчета по практике.
	владеть свободно инструментами управления времени при построении траектории для самообразования и саморазвития	Выполнение индивидуального задания по учебной (ознакомительной) практике. Подготовка и защита отчета по практике.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Никонович С. Л., Кожухарик Д. Н., Давитадзе М. Д., Авдалян А. Я., Климов А. С., Федоров А. В., Кожухарик Д. Н. Уголовное право: общая часть [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити, 2021. - 304 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780
Л1.1	Ломанова Н. П. Административное право. Особенная часть: организация государственного управления в социально-культурной сфере [Электронный ресурс]:курс лекций. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 132 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600207

Дополнительная литература

Л2.2	Аминов И. И., Дедюхин К. Г., Казанцева Л. А., Мирзоев Г. Б., Усиевич А. Р., Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д. Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити, 2019. - 319 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619620
Л2.1	Черненко Т. Г., Масалитина И. В., Марьян И. А. Уголовное право: часть Общая [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 300 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600332

Дополнительная литература

Л3.1	Литвинова И. В. Правоохранительные органы: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. - 41 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621128
------	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации
----	---

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

--	--